



شمعة أمل

جمعية الأمير مشعل بن عبدالله
لذوي الإحتياجات الخاصة
شمعة أمل ترخيص رقم 596

آلية إدارة المتطوعين

يعتبر العمل التطوعي ركيزة أساسية في بناء المجتمع ونشر التماسك الاجتماعي بين أفراد المجتمع، والعمل التطوعي ممارسة إنسانية ارتبطت ارتباطاً وثيقاً بكل معاني الخير والعمل الصالح عند كل المجموعات البشرية منذ الأزل.

يمكن التمييز بين شكلين أساسيين من أشكال العمل التطوعي:
العمل التطوعي الفردي

هو عمل أو سلوك اجتماعي يمارسه الفرد من تلقاء نفسه وبرغبة منه وإرادة ولا يبغى منه أي مردود مادي، ويقوم على اعتبارات أخلاقية أو اجتماعية أو إنسانية أو دينية.

العمل التطوعي المؤسسي

هو أكثر تقدماً من العمل التطوعي الفردي وأكثر تنظيماً وأوسع تأثيراً في المجتمع وتوجد في المملكة العربية السعودية مؤسسات متعددة وجمعيات أهلية تساهم في أعمال تطوعية كبيرة لخدمة المجتمع.

تعريف التطوع:

هو الجهد الذي يبذله الإنسان عن رغبة واختيار بغرض أداء واجب اجتماعي دون توقع مقابل مالي.

المتطوع: هو الشخص الذي يتمتع بمهارة أو خبرة معينة والذي يستخدمها لأداء واجب اجتماعي عن طواعية واختيار ودون توقع مقابل مالي.

العمل التطوعي: هو تقديم العون والنفع لمن يحتاج إليه دون مقابل مادي أو معنوي.

أهمية التطوع:

تكمن أهمية العمل التطوعي في أنه تعبير مهم عن حيوية المجتمع وتفاعله ومدى إيجابية، وقد أصبح تقدم المجتمعات الإنسانية يقاس بحجم المنظمات التطوعية وإعداد المتطوعين بها.

ويعد التطوع كعمل خيري وسيلة لراحة النفس والشعور بالاعتزاز والثقة بالنفس عند من يتطوع؛ لأنه فعالية تقوي عند الأفراد الرغبة بالحياة والثقة بالمستقبل حتى أنه يمكن استخدام العمل التطوعي لمعالجة الأفراد المصابين بالاكئاب والضيق النفسي والملل؛ لأن التطوع في أعمال خيرية للمجتمع يساعد هؤلاء المرضى في تجاوز محنتهم الشخصية والتسامي نحو خير يمس محيط الشخص وعلاقاته، ليشعروا بأهميتهم ودورهم في تقدم المجتمع الذي يعيشون فيه؛ مما يعطيهم الأمل بحياة جديدة أسعد حالاً.

عدم تقبله أو تنفيذه للتوجيهات التي يتلقاها من رؤسائه.

الأصل في الجهات الخيرية قيامها على المتطوعين في مواردها المالية والبشرية لتوسيع دائرة الأعمال والإنجازات وخاصة في البرامج الموسمية وغير الموسمية كالمعارض والمهرجانات .

التعرف على أكثر فئات المجتمع وطريقة التعامل معه.

تحقيق شيء من أهداف الجمعية عن طريق إشغال وقت فراغ المتطوع وتوفير البيئة الصالحة له في الجمعية .

اكتشاف القيادات والطاقات المعطلة وصقلها والاستفادة منها .

التطوع مقياس لنجاح إدارة العمل الخيري .

أهداف التطوع في الجمعية:

دعم وتطوير الروح التطوعية لدى المجتمع والتركيز على فئة الشباب خاصة لبناء واستثمار إمكانياتهم في عملية التنمية الاجتماعية .

إخلاص العمل لله عز وجل، والحذر من الوقوع في الرياء أو تقديم حظ النفس .

احتساب الأجر من الله عز وجل خصوصاً عند ضغوط العمل .

غرس مفهوم العمل التطوعي في نفوس الشباب .

إشراك المتطوعين في نشر رسالة الجمعية .

تطوير مهارات وقدرات المتطوعين وتوجيهها نحو حاضر ومستقبل إيجابي .

إكساب المتطوعين مهارات جديدة .

حث المتطوعين على الإنجاز والتفوق .

وقاية الشباب من الانحرافات الاجتماعية والسلوكية .

العمل على توثيق العلاقة والتعاون بين الجمعية والمؤسسات الأخرى . أقسام المتطوعين: (أ) متطوع مستمر: وهو الشخص الذي يوافق على الالتزام بلائحة الجمعية للأعمال التطوعية وتنفيذ المهام التي تُسند إليه فيها بصفة

دائمة. (ب) متطوع موسمي: وهو الشخص الذي يوافق على مساعدة الجمعية في موسم معين مثل موسم رمضان أو موسم الحج وغيره من المواسم. (ج) متطوع

تحت الطلب: وهو الشخص الذي يوافق على تنفيذ مهمة ذات طابع معين لتوفر

مهارات خاصة لديه، مثل الطباعة والتصميم والإخراج وغيره. الجهة المسؤولة عن

المتطوع: قسم المتطوعين : وهو المسؤول عن المتطوعين في الجمعية ؛ إذا

يقوم رئيس القسم باستقبال المتطوع ويقدم له النموذج الخاص بالمتطوعين

ليقوم بتعبئة البيانات الخاصة به لتحديد ميوله وقدراته، وبناء على هذه البيانات

يتم تحويله إلى القسم المختص للاستفادة منه الواجبات

والحقوق

الواجبات

فهم طبيعة العمل في الجمعية قبل مباشرته والقدرة على أدائه.
أخذ العمل مأخذ الجد والمسئولية أمام الله تعالى ثم أمام الجمعية.
الانضباط في العمل (حسب الاتفاق) وعدم تركه دون إشعار إدارة الجمعية.
التقيد بالتعليمات الصادرة إليه وتقبل التوجيه بصدق ورحب.
الالتزام بالأخلاق الحسنة والانسجام مع العاملين بالجمعية.
المحافظة على سرية المعلومات وممتلكات الجمعية وخصوصياتها.
عدم احتكار الخبرات والمهارات ومحاولة إيصالها لجميع المتطوعين من زملاءه.
إتباع التسلسل الإداري في الإجراءات الإدارية.
عدم إساءة استعمال مركزه في الجمعية لتحقيق فائدة شخصية.

الحقوق

التعرف على الجمعية وإداراتها ونشاطاتها وكذلك احتياجاتها.
تحديد مهام واضحة ومحددة ومناسبة لإمكانات المتطوع.
إعطاؤه حقه من التقدير والاهتمام مع مراعاة التزاماته الخاصة.
التمكين ويشمل التجهيزات والصلاحيات.
طلب الحوافز بما يرفع معنوياته.
المشاركة في التخطيط واتخاذ القرارات مع التقدير لآرائه واقتراحاته.
تقدير إنجازاته وشكره عليها.
إيجاد بيئة عمل مناسبة.
وجود إدارة متعاونة معه.
وضوح أهداف الجمعية وبرامجها ومناسبتها لحاجة المجتمع.
توافق رغبة المتطوع مع أهداف الجمعية.
آلية التحاق المتطوع بالجمعية يتم الالتحاق بشئون المتطوعين عبر ما يلي:
تعبئة النموذج الخاص بالتسجيل.
إحضار صورة البطاقة الشخصية.
(إحضار صورتان شخصية 2×3).
يتم عرض النموذج الخاص بطلب التطوع من قبل إدارة شئون المتطوعين
على مجلس الإدارة للنظر فيه



طرق استدعاء المتطوعين يتم التواصل مع المتطوعين عبر أحد القنوات التالية

.عن طريق الجوال

.البريد الالكتروني

.وسائل التواصل

إنهاء خدمات المتطوع يحق لإدارة الجمعية إنهاء خدمات المتطوع خلال

:فترة تطوعه معها في الحالات التالية

.مخالفته أنظمة الجمعية والتعليمات المعمول بها

إذا أخفق المتطوع في أداء الرسالة وفق تقرير يعده عنه رئيسه المباشر

..

