

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

بسم الله الرحمن الرحيم



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية الأمير مشعل بن عبدالله
لذوي الاحتياجات الخاصة بمنطقة نجران
رقم التسجيل (٥٩٦)

السياسات

سياسة التحول بين الأصول لجمعية شمعة أمل

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

<https://www.gsa-najran.org.sa>





سياسة التحول بين الاصول (الحسابات البنكية)

من أجل تسهيل السياسات الخاصة بإدارة النقدية والحسابات البنكية لتسهيل مهام إصدار التقارير المالية من قبل موظفي (الجمعية) كان لابد من توضيح المهام والمسئوليات للأشخاص ذات العلاقة

أمين الصندوق :

مسئول عن تحديد من يقوم بمهمة استلام النقد من الإيرادات و إيداعها في البنك في نفس اليوم أو في اليوم التالي و مسك حسابات صندوق النثریات). كذلك يقوم بتوقيع الشيكات كتوقيع أساسي مع رئيس مجلس الإدارة او نائب رئيس المجلس، فضلا عن يقوم بمراقبة تطبيق النظام المالي ويحق له اتخاذ التدابير والإجراءات اللازمة وتشريع السياسات المالية لدعم الرقابة و نظام الضبط الداخلي والحفاظ على ممتلكات (الجمعية) و الاحتفاظ بالدفاتر والسجلات في مكان آمن (و بالتالي يكون مسئول مسؤولية كاملة أمام مجلس الادارة عن عمل المالية..

المحاسب :

مسئول عن مراقبة الإيرادات والنفقات بشتى أنواعها والتأكد من تطبيق النظام وكذلك مسئول عن تحضير السندات والقيود المحاسبية والصرف وإرفاق جميع المستندات الأصلية المعززة للصرف و متابعة حسابات البنوك و إعداد التسويات البنكية وإدخال البيانات في جهاز الحاسوب وإعداد واستخراج التقارير اللازمة لمجلس الإدارة.

أ- إما ان يتم استلامها نقدا من قبل مدير الجمعية او المحاسب وتسليم المتبرع سند قبض يوضح فيه الغرض من التبرع إما (كفالة أيتام - زكاة - تبرعات نقدية) وفي هذه الحالة يقوم مدير الجمعية أو المحاسب بإيداع المبلغ في البنك المخصص له وتسليم نسخة من سند القبض إلى المحاسب لتسجيلها بالسجلات.



ب- إما ان يتم التحويل أو الإيداع مباشرة من حساب المتبرع إلى الحساب البنكي حسب الغرض من التبرع (زكاة كفالة أيتام تبرعات نقدية.....) وفي هذه الحالة يقوم المحاسب شهريا باستخراج كشف حساب بنكي لكل حساب من حسابات الجمعية واعداد سندات قبض بالمبالغ المحولة مع ايضاح كل مبلغ محول على أي حساب من الحسابات البنكية للجمعية لإعداد مذكرة تسوية البنك والتسجيل في السجلات ومن ثم عرض النتائج على مجلس الإدارة لاتخاذ ما يرونه مناسباً .

يقوم مجلس الإدارة بمتابعة كشوف البنك والموافقة علي صرف المبالغ المحولة على حسابات الجمعية حسب الحاجة إلى (المستفيدين والأسر المحتاجة) حسب السياسة التالية

- ١- تحويل المبالغ المراد صرفها من الحسابات البنكية إلى الحساب البنكي العام.
- ٢- تحرير خطاب رسمي من الجمعية للبنك بتحويل المبالغ المراد تحويلها للحساب العام

== نهاية السياسة ==





اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد **سياسة التحول بين الأصول لجمعية شمعة أمل** في اجتماع مجلس الإدارة
بجلسته رقم (٢) المنعقدة يوم الأربعاء بتاريخ ٢٠٢٣/٠٢/٠٨ م الموافق ١٤٤٤/٧/١٧ هـ وتحل
هذه السياسة محل جميع سياسات **التحول بين الأصول** الموضوعه سابقاً.

توقيع اعضاء المجلس بالموافقة على هذه السياسة			
م	اسم العضو	صفته	التوقيع
١	مهدي محمد جوبان	رئيس مجلس الإدارة	
٢	هادي حمد ال سليم	نائب الرئيس	
٣	محمد مانع ال زمانان	المشرف المالي	
٤	الحسن حمد ال بو زبدة	عضو مجلس الإدارة	
٥	سالم مسفر الربيعي	عضو مجلس الإدارة	
٦	علي حسين اليامي	عضو مجلس الإدارة	
٧	ناجي محمد ال بحري	عضو مجلس الإدارة	

