



(سجل اجتماعات لجان الجمعية للعام ٢٠٢٤ م)

لجمعية شمعة أمل

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (٥٩٦)

<https://www.gsa-najran.org.sa>



((سجل اجتماعات لجنة الموارد المالية والاستثمار للعام ٢٠٢٤ م))

اللجنة	رقم الاجتماع	التاريخ	التوصيات وأهم القرارات	تم تنفيذها (نعم / لا)	تم إرفاق المحضر (نعم / لا)	قائمة الحضور
لجنة الموارد المالية والاستثمار	١	٢٠٢٤/٣/٥م	١. استقطاب الدعم والراعيات المالية والعينية والخدمية. ٢. زيادة الموارد المالية للجمعية وتنويع مصادرها. ٣. تفعيل وتسويق عضويات الجمعية ٤. دراسة إقامة مشاريع استثمارية ووقفية في مستوى الإمكانيات واستقطاب الداعمين لها. ٥. اتخاذ القرارات الاستثمارية ٦. الاشراف على إدارة المشاريع الاستثمارية القائمة للجمعية ٧. الدراسة والإعداد وتقديم المقترحات لإقامة المشاريع الاستثمارية. ٨. الاشراف على إعداد التصاميم لمشاريع الجمعية.	نعم	نعم	١. الحسن ابو زبده ٢. سالم الربيعي ٣. مانع الصقري



((سجل اجتماعات اللجنة الاجتماعية للعام ٢٠٢٤ م))

اللجنة	رقم الاجتماع	التاريخ	التوصيات وأهم القرارات	تم تنفيذها (نعم / لا)	تم إرفاق المحضر (نعم / لا)	قائمة الحضور
اللجنة الاجتماعية	١	٢٠٢٤/٤/٦م	١. تحديث معلومات المستفيدين وحصر احتياجاتهم . ٢. بحث الحالات ودراستها وتقديم التوصيات اللازمة . ٣. دراسة حالة الأسر المصابة بنواب الدهر والحالات الطارئة ٤. العمل كحلقة وصل بين مجلس إدارة الجمعية والمستفيدين. ٥. تجهيز النماذج الخاصة بطلب المساعدات وفق الشروط المقررة باللائحة. ٦. دراسة الطلبات المقدمة من المستفيدين واتخاذ القرارات والتوصيات بها. ٧. اقتراح نوع ومقدار الإعانات المقدمة من قبل الجمعية للمستفيدين. ٨. حصر الاحتياجات التدريبية والتأهيلية الخاصة بالمستفيدين. ٩. حصر الخدمات التي تقدمها الجمعية ودراسة أثرها على المستفيدين . ١٠. تنظيم ملفات المستفيدين وترتيبها والمحافظة على خصوصيتها .	نعم	نعم	١. علي عتيق ٢. علي اليامي ٣. ساري عزيز

((سجل اجتماعات لجنة الموارد المالية والإدارية للعام ٢٠٢٤ م))

اللجنة	رقم الاجتماع	التاريخ	التوصيات وأهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/ لا)	تم إرفاق المحضر (نعم/ لا)	قائمة الحضور
لجنة الموارد المالية والإدارية	١	٢٠٢٤/٥/٦ م	١. مراقبة التدفقات النقدية للجمعية. ٢. مراقبة الصرف والإنفاق والتقيد ببندود وعناصر الموازنة وبيان أوجه وأسباب الانحرافات. ٣. متابعة تطبيق النظم والسياسات المحاسبية المتبعة بالجمعية ٤. التحقق من دقة المستندات المحاسبية قبل قيدها بالدفاتر ٥. متابعة المعاملات مع المصارف واعتماد التسويات المصرفية. ٦. التحقق من مراجعة وتدقيق كشوف الرواتب الشهرية.	نعم	نعم	١. الحسن حمد آل بو زبدة ٢. سالم الربيعي ٣. مانع الصقري

((سجل اجتماعات لجنة المشتريات للعام ٢٠٢٤ م))

اللجنة	رقم الاجتماع	التاريخ	التوصيات وأهم القرارات	تم تنفيذها (نعم / لا)	تم إرفاق المحضر (نعم / لا)	قائمة الحضور
لجنة المشتريات	١	٢٠٢٤/٦/١١ هـ	- متابعة عمليات المشتريات والمصروفات - تطبيق لائحة وقواعد وسياسات الشراء والمصروفات والتأجير وإداراتها. - اتباع إجراءات الشراء الواردة في هذه تبعا لسياسة المشتريات - متابعة عمليات المصروفات بدقة والاحتفاظ بسجلات منظمة ومتابعة دقيقة - المشاركة في استلام المشتريات للتأكد من مطابقتها للمواصفات والشروط والكميات الواردة بأمر الشراء - الشراء بأفضل الأسعار وأفضل الأوقات والمفاوضة على ذلك - الاحتفاظ بعلاقات ممتازة مع الموردين والاحتفاظ لهم بسجلات وافية وكافية عن تعاملات الجمعية	نعم	نعم	- الحسن حمد آل بو زبدة - مانع الصقري - ساري عزيز

((سجل اجتماعات لجنة التوزيع و المساعدات للعام ٢٠٢٤ م))

اللجنة	رقم الاجتماع	التاريخ	التوصيات وأهم القرارات	تم تنفيذها (نعم / لا)	تم إرفاق المحضر (نعم / لا)	قائمة المحضور
لجنة التوزيع و المساعدات	١	٢٠٢٤/٨/١٤ م	١. تحديث معلومات المستفيدين وحصر احتياجاتهم ٢. تقديم الدعم المالي والعيني للمستحقين وتلبية احتياجاتهم ٣. تغطية احتياجات المستفيدين من متلقي التبرعات من المحسنين ٤. استقبال طلبات المساعدة من الأفراد والأسر المحتاجة ٥. تحدد اللجنة نوع وكمية المساعدات المناسبة لكل حالة، مثل المساعدات النقدية أو العينية غذاء، ملابس، مواد تموينية ٦. قدم اللجنة تقارير وتوصيات مفصلة حول طلبات المساعدات إلى مجلس الإدارة لاتخاذ القرار النهائي	نعم	نعم	١. علي عتيق ٢. علي اليامي ٣. ساري عزيز

((سجل اجتماعات لجنة التخطيط والتطوير للعام ٢٠٢٤ م))

اللجنة	رقم الاجتماع	التاريخ	التوصيات وأهم القرارات	تم تنفيذها (نعم / لا)	تم إرفاق المحضر (نعم / لا)	قائمة الحضور
لجنة التخطيط والتطوير	١	٢٢/١٠/٢٠٢٤م	١. اقتراح سياسات ومعايير العضوية في مجلس الإدارة والادارة التنفيذية ٢. إعداد وصف للقدرات والمؤهلات المطلوبة لعضوية مجلس الإدارة وشغل وظائف الإدارة التنفيذية ٣. المراجعة السنوية للاحتياجات اللازمة من المهارات المناسبة لعضوية مجلس الإدارة ووظائف الإدارة التنفيذية ٤. مراجعة هيكل مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية ورفع التوصيات بشأن التغييرات التي يمكن اجراؤها ٥. وضع وصف وظيفي لشغل وظائف الإدارة التنفيذية ٦. تحديد جوانب الضعف والقوة في مجلس الإدارة واقتراح الحلول لمعالجتها بما يتفق مع مصلحة الجمعية	نعم	نعم	١. رامي اليامي ٢. حمد آل مسعد ٣. ساري عزيز

((سجل اجتماعات لجنة العلاقات العامة للعام ٢٠٢٤ م))

اللجنة	رقم الاجتماع	التاريخ	التوصيات وأهم القرارات	تم تنفيذها (نعم / لا)	تم إرفاق المحضر (نعم / لا)	قائمة الحضور
لجنة العلاقات العامة	١	٢٥/١١/٢٠٢٤م	١. العمل على إبراز أهداف الجمعية بالوسائل الممكنة ٢. متابعة أنشطة الجمعيات والصناديق الخيرية الأخرى وتقديم الاقتراحات التي يمكن الاستفادة منها في عمل الجمعية ٣. إصدار نشرات وكتيبات وملصقات تبرز أهداف وأنشطة الجمعية ٤. الإعلان عن الأنشطة والفعاليات التي تقوم بها الجمعية من خلال اللجان العاملة ٥. إقامة الأنشطة والفعاليات الإعلامية التي تبرز دور الجمعية ٦. تصوير ورشفة فعاليات الجمعية في جميع المجالات وأنشطة اللجان	نعم	نعم	١. علي عتيق ٢. مانع الصقور ٣. حمد آل مسعد

((سجل اجتماعات لجنة التوثيق والمراقبة الداخلية للعام ٢٠٢٤ م))

اللجنة	رقم الاجتماع	التاريخ	التوصيات وأهم القرارات	تم تنفيذها (نعم / لا)	تم إرفاق المحضر (نعم / لا)	قائمة الحضور
لجنة التوثيق والمراقبة الداخلية	١	٢٠٢٤/١٢/٣٠م	١. مراجعة ملف القيود اليومية للجمعية للعام ٢٠٢٤م. ٢. الاطلاع على جميع القرارات الصادرة من الجمعية جميعها ٣. الاطلاع على الخطة الاستراتيجية ٤. الاطلاع على الإنجازات الجمعية ٥. مراجعة ملف الحوكمة والسياسات الخاصة بالجمعية. ٦. مراجعة جميع المحاضر الاجتماعات السابقة ٧. مراجعة جميع العهد المسجلة في الجمعية ٨. مراجعة ملفات الموظفين والمتعاقدين والمتطوعين بالجمعية ٩. مراجعة الوضع الإداري بالجمعية	نعم	نعم	١. علي اليامي ٢. حسن آل ابو زيد ٣. فوزي آل منصور